



Predpis o podujatiach

Oddiel I. Zoznam podujatí

- {1} Podujatia Stredoškolského debatného programu sú:
 - (a) Regionálne turnaje,
 - (b) Finále Slovenskej debatnej ligy,
 - (c) začiatocnícke turnaje,
 - (d) začiatocnícky seminár,
 - (e) mimoligové debatné turnaje,
 - (f) medzinárodné debatné turnaje,
 - (g) výber tímu na majstrovstvá sveta v debatovaní,
 - (h) trénerské semináre,
 - (i) rozhodcovské semináre.
- {2} Podujatia Základoškolského debatného programu sú:
 - (a) Online turnaje I. kategórie,
 - (b) regionálne turnaje II. kategórie,
 - (c) Finále Juniorskej debatnej ligy,
- {3} Podujatia Ligy kritického myslenia sú:
 - (a) Finále Ligy kritického myslenia stredných škôl,
 - (b) Finále Ligy kritického myslenia základných škôl
- {4} Stretnutia a zasadnutia orgánov SDA sú:
 - (a) Zasadnutia valného zhromaždenia,
 - (b) zasadnutia dobrovoľníckeho zboru,
 - (c) zasadnutia správnej rady.
- {5} Iné podujatia SDA sú:
 - (a) Učiteľské semináre
 - (b) Letná debatná akadémia
 - (c) dobrovoľnícke semináre a školenia,
 - (d) absolventské stretnutia.
- {6} Riaditeľ alebo riaditeľka môže rozhodnúť o konaní ďalších podujatí SDA.

Oddiel II. Organizátori a organizátorky

- {1} Ak podujatie nemá organizátora alebo organizátorku určeného predpisom, menuje ho riaditeľ alebo riaditeľka.
- {2} Organizátor alebo organizátorka podujatia má právo v mene SDA podpisovať objednávky, pokladničné doklady a iné tlačivá, ktoré súvisia s daným podujatím, a disponovať pri ňom pečiatkou SDA.
- {3} Pred podujatím je organizátor alebo organizátorka povinná:
 - (a) Vypracovať predbežný rozpočet podujatia,
 - (b) vypracovať predbežný program podujatia,
 - (c) Zabezpečiť všetky náležitosti potrebné pre organizáciu podujatia, najmä:
 - (i) Zabezpečiť priestory vhodné na realizáciu podujatia,
 - (ii) ak sa jedná o podujatie so zabezpečením stravy pre účastníkov a účastníčky, zabezpečiť dodávateľa stravy,
 - (iii) ak sa jedná o viacdňové prespávacie podujatie, zabezpečiť ubytovanie pre účastníkov a účastníčky.
 - (d) V dostatočnom predstihu zverejniť prostredníctvom relevantných komunikačných kanálov pozvánku na podujatie, ktorá obsahuje najmä:
 - (i) Názov podujatia,
 - (ii) miesto, dátum a čas konania podujatia,
 - (iii) predbežný program podujatia,
 - (iv) výšku účastníckeho poplatku,

- (v) iné podmienky účasti na podujatí,
 - (vi) odkaz na registračný formulár na podujatie alebo špecifikáciu iného spôsobu registrácie na podujatie,
 - (vii) informáciu o podmienkach preplácania cestovných nákladov účastníkov a účastníčok,
 - (viii) informáciu o možnosti a podmienkach využitia sociálneho fondu SDA,
 - (ix) údaje o partneroch alebo sponzoroch podujatia,
 - (x) meno a kontakt na organizátora alebo organizátorku podujatia,
 - (xi) termín uzavretia registrácie na podujatie.
- (e) Požiadateľ riaditeľa alebo riaditeľku o doručenie preddavku v hotovosti, ak je potrebný pre okamžité hradenie nákladov. Preddavok na uhrádzanie nákladov je organizátorovi alebo organizátorke poskytnutý vo forme zálohy, ktorú je povinný vyúčtovať do 14 dní po skončení podujatia.
- {4} Registračný formulár na podujatie obsahuje:
- (a) Kontaktné informácie účastníka alebo účastníčky:
 - (i) E-mailovú adresu,
 - (ii) telefónne číslo.
 - (b) Informácie potrebné k ubytovaniu účastníka alebo účastníčky v ubytovacom zariadení, ak SDA ubytovanie na podujatí zabezpečuje, hlavne:
 - (i) Adresu trvalého pobytu,
 - (ii) dátum a miesto narodenia,
 - (iii) číslo občianskeho preukazu alebo rodné číslo v prípade účastníkov a účastníčok mladších ako 15 rokov,
 - (iv) mená preferovaných spolubývajúcich.
 - (c) Stravovacie preferencie a obmedzenia, ak SDA zabezpečuje na podujatí stravu,
 - (d) potvrdenie o oboznámení so spracovaním osobných údajov účastníka alebo účastníčky,
 - (e) meno, priezvisko, email a telefónne číslo na zákonného zástupcu alebo zástupkyňu účastníka alebo účastníčky mladšej ako 18 rokov, ak nie je na podujatie vyslaný školou spolu s osobou zodpovednou za dozor nad účastníkom alebo účastníčkou.
- {5} Organizátor alebo organizátorka podujatia nesie plnú hmotnú zodpovednosť za prijatý preddavok v plnej výške, rovnako ako za prípadné rozdiely zistené pri vyúčtovaní.
- {6} Organizátor alebo organizátorka hradí platby v hotovosti alebo vydanou kartou k účtu SDA, ak dohoda s riaditeľom alebo riaditeľkou nestanoví inak.
- {7} Organizátor alebo organizátorka pre zaznamenanie hotovostných platieb, ku ktorým nie je iný doklad (najmä účastnícke poplatky a ich vrátenie), používa tlačivá ŠEVT príjmový / výdavkový doklad bez DPH, ktoré vypĺňa podľa pokynov riaditeľa alebo riaditeľky. Ak používa prepisový formulár, originál odovzdá SDA a kópiu účastníkovi alebo účastníčke.
- {8} Organizátor alebo organizátorka je povinná nakladať s finančnými prostriedkami SDA hospodárne.
- {9} Počas podujatia je organizátor alebo organizátorka povinná:
- (a) Presvedčiť sa o tom, že účastníci a účastníčky podujatia sú evidovaní ako členovia a členky SDA, a dať zaregistrovať nečlenov a nečlenky.
 - (b) Dať každému účastníkovi a účastníčke vyplniť prezenčnú listinu SDA.
 - (c) Zhotoviť konečný program podujatia a dbať o jeho dodržiavanie.
 - (d) Zabezpečiť ubytovanie a stravu pre účastníkov a účastníčky, ktorí na ne majú nárok.

- (e) Vykonať všetky potrebné oznamy pre účastníkov a účastníčky podujatia.
 - (f) Zabezpečiť riadny chod podujatia.
 - (g) Byť nepretržite prítomný alebo prítomná na podujatí alebo vo svojej neprítomnosti určiť prítomnú osobu, ktorá ho zastupuje.
 - (h) Byť počas doby trvania podujatia nepretržite dostupný alebo dostupná telefonicky.
- {10} Po skončení podujatia je organizátor povinný:
- (a) Uviesť miesto konania podujatia do pôvodného stavu.
 - (b) Do kancelárie SDA doručiť:
 - (i) Originály kompletne vyplnených prezenčných listín.
 - (ii) Zoznam príjmov a výdavkov podujatia.
 - (iii) Originály platobných dokladov z podujatia (príjmové a výdavkové pokladničné doklady, zálohové faktúry a faktúry hradené v hotovosti spolu s dokladom o zaplatení alebo písomné objednávky s dokladom o zaplatení).
 - (c) Účastníkom a účastníckam podujatia elektronicky zaslať:
 - (i) Výsledky podujatia, ak bolo podujatie súťažné,
 - (ii) dotazník spätnej väzby podľa inštrukcií kancelárie SDA.
 - (d) Odstrániť elektronické registračné listiny a iné dokumenty obsahujúce osobné údaje, v súlade s predpismi.

Oddiel III. Účastníci a účastníčky

- {1} Účastníkom alebo účastníčkou podujatia sa rozumie každá osoba prítomná na podujatí SDA, ktorá sa zúčastňuje jeho programu.
- {2} Účastníci a účastníčky podujatia sú povinní:
- (a) Riadiť sa pokynmi organizátora alebo organizátorky, členov a členiek kancelárie SDA, riaditeľa alebo riaditeľky, prípadne inej zodpovednej osoby ustanovenej organizátorom alebo organizátorkou,
 - (b) poskytnúť v prípade požiadania potrebnú súčinnosť organizátorovi alebo organizátorke podujatia a ďalším osobám, ktoré sa na jeho organizácii podieľajú,
 - (c) správať sa tak, aby nenarúšali plynulý chod podujatia a nezťažovali jeho priebeh,
 - (d) správať sa tak, aby neohrozovali ani neobťažovali iných účastníkov a účastníčky podujatia a iné osoby, ktoré sa podujatia zúčastňujú a nepoškodzovali priestory, v ktorých sa podujatie koná, ako aj zariadenia v týchto priestoroch,
 - (e) neporušovať predpisy SDA, najmä tento predpis a predpis o ochrane detí a mládeže,
 - (f) správať sa tak, aby nepoškodzovali dobré meno SDA.
- {3} Účastníci a účastníčky podujatia majú právo:
- (a) Byť zrozumiteľným spôsobom a včas informovaní o priebehu podujatia a organizačných opatreniach s ním spojených,
 - (b) požadovať uvedené informácie od organizátora alebo organizátorky podujatia v zrozumiteľnej forme.
- {4} Ak sa účastník alebo účastníčka nemôže zúčastniť podujatia z dôvodov, ktoré vznikli po termíne ohlásenia ich účasti, sú povinní ich bezodkladne oznámiť organizátorovi alebo organizátorke.
- {5} Ak sa po začiatku účasti vyskytli okolnosti, ktoré účastníkovi alebo účastníčke bránia pokračovať v nej, sú povinní ich bezodkladne oznámiť organizátorovi alebo organizátorke podujatia.

- {6} Účastníkom a účastníčkam podujatia SDA hradí stravu podávanú počas ich prítomnosti na podujatí.
- {7} Účastník podujatia má právo na vegetariánsku alebo diétnu stravu, ak o tom informuje do lehoty stanovenej organizátorom.
- {8} Účastníkom a účastníčkam podujatia SDA hradí ubytovanie poskytované počas ich prítomnosti na podujatí, ktoré sa nekoná v mieste ich bydliska alebo v mieste sídla ich školy alebo debatného klubu. O výnimkách môže rozhodnúť riaditeľ alebo riaditeľka alebo organizátor alebo organizátorka jednajúca na základe ich pokynov.
- {9} Na podujatiach SDA je prísny zákaz požívania a držby alkoholu osobami mladšími ako 18 rokov a študentami a študentkami stredných škôl.
- {10} Na podujatiach SDA je prísny zákaz konzumácia a držby omamných látok a nápojov s obsahom alkoholu nad 14%. Výnimku z tohto pravidla majú reprezentačné podujatia a absolventské stretnutia schválené riaditeľom alebo riaditeľkou SDA.
- {11} Plnoletí účastníci a účastníčky podujatí SDA, ktorí nie sú študentami a študentkami stredných škôl, môžu konzumovať nápoje s obsahom alkoholu menej ako 14% v reštauračných zariadeniach a v priestoroch na to vyhradených organizátorom alebo organizátorkou podujatia.

Oddiel IV. Ubytovanie

- {1} Pri zabezpečení ubytovania dbá organizátor alebo organizátorka podujatia primárne na bezpečnosť a zdravie účastníkov a účastníčok podujatia.
- {2} Neploletí účastníci a účastníčky a účastníci a účastníčky, ktoré sú žiakmi alebo žiačkami stredných škôl, nemôžu byť ubytovaní na izbe:
 - (a) s plnoletými osoba, ktoré nenavštevujú strednú školu,
 - (b) s osobami opačného pohlavia, ktoré nenavštevujú tú istú strednú školu,
 - (c) s osobami opačného pohlavia, ak si to neželajú.
- {3} V odôvodnených prípadoch, akými sú najmä rodinný vzťah, príslušnosť k debatnému klubu, typ ubytovania s vysokým počtom lôžok na izbe, môže o výnimke z bodu 2 tohto paragrafu rozhodnúť kancelária SDA.
- {4} V registrácii na podujatie budú môcť účastníci a účastníčky určiť preferencie ubytovania:
 - (a) Chlapčenskú / dievčenskú izbu
 - (b) Preferovaného spolubývajúceho alebo spolubývajúcu.
- {5} Uvedením preferencie na konkrétneho spolubývajúceho alebo spolubývajúcu do registrácie nevzniká nárok na to byť ubytovaný podľa tejto preferencie.
- {6} Pri priradovaní účastníkov a účastníčok do izieb na ubytovaní zohľadňujú organizátori a organizátorky kritéria v nasledovnom poradí:
 - (a) Preferenciu účastníka alebo účastníčky na ubytovanie na čisto chlapčenskej alebo dievčenskej izbu.
 - (b) Preferenciu účastníka alebo účastníčky na spolubývajúceho alebo spolubývajúcu, ak tá neodporuje bodu 2 tohto paragrafu.
 - (c) Príslušnosť k rovnakému tímu na debatnom turnaji, ak tá neodporuje bodu 2 tohto paragrafu.
 - (d) Príslušnosť k rovnakému debatnému klubu, ak tá neodporuje bodu 2 tohto paragrafu.
 - (e) Neubytovávanie debatérov a debatérok na podujatí s rozhodcami a rozhodkyňami.

- {7} Účastníci a účastníčky navštevujúci strednú školu, ktorí sa zúčastnia prespávacieho podujatia v obci, v ktorej nesídli ich debatný klub, a ktorí na tomto podujatí nechcú byť ubytovaní, musia doniesť podpísaný informovaný súhlas zákonného zástupcu s touto skutočnosťou.
- {8} Nerešpektovanie rozpisu ubytovania do izieb je porušením predpisov SDA a jeho porušenie môže organizátor alebo organizátorka podujatia alebo kancelária SDA potrestať podľa disciplinárneho poriadku.